



Conditions Générales de Vente

Les inscriptions aux formations proposées par **Newday training** sont soumises aux présentes conditions, sauf dérogation écrite et expresse de notre part. Une inscription implique l'adhésion pleine et entière du responsable de l'inscription et du stagiaire à ces conditions générales de participation.

Article 1- Inscription

Toute inscription est conditionnée à un rendez-vous de 30 minutes réalisé sur Zoom afin de s'assurer que la formation correspond bien à vos besoins. Ce rendez-vous est offert.

Toute prise de rendez-vous réalisée sur le site web est prise en compte instantanément. Vous recevez par email un accusé de réception de la réservation de votre créneau. Vous pouvez également réaliser une pré-inscription par mail en adressant une demande à contact@newday.training.

En cas de prise en charge du paiement d'une formation par un organisme extérieur (OPCA), il appartient au responsable de l'inscription de communiquer à **Newday training** les coordonnées complètes de celui-ci et de communiquer à cet organisme extérieur tous les éléments qui lui sont indispensables pour assurer ce paiement.

En cas de prise en charge partielle par cet OPCA, la différence de coût vous est facturée directement. Si votre OPCA ne confirme pas la prise en charge de votre stage avant son démarrage, le coût de ce stage sera facturé dans sa totalité à votre entreprise, ou à votre nom si vous financez directement le stage.

Article 2- Confirmation d'inscription, convocations et attestation

Dès réception d'un bulletin d'inscription, une confirmation d'inscription et une convention de formation peuvent être adressées au responsable de cette inscription sur demande de sa part.

15 jours avant le début de la formation, une convocation qui précise la date, le lien de connexion et les horaires de la formation est adressée au responsable de l'inscription et / ou au participant.

À l'issue de chaque formation relevant du champ de la formation professionnelle continue, une attestation ainsi qu'une convention simplifiée / facture de formation professionnelle est adressée au responsable de l'inscription.

Article 3- Tarifs

Les prix sont indiqués en euros hors taxes, sur chaque page de programme, en inter-entreprises. Tout stage ou cycle commencé est dû dans sa totalité.

Nos prix n'incluent pas les forfaits repas et pauses.

Article 4- La garantie de maintien des stages

Newday training limite le nombre de participants à ses stages à 10 personnes et maintient ses formations même avec un nombre réduit de participants (4 au minimum), lorsque le thème s’y prête et si les conditions sont réunies.

Article 5- Annulation et abandon

Toute demande d’annulation d’une inscription à l’initiative du stagiaire ou du responsable de l’inscription doit être notifiée par écrit à **Newday training** et nous parvenir au moins 15 jours avant le début du stage. Pour toute annulation parvenue moins de 2 semaines avant le début du stage concerné ou en cas d’absence du stagiaire, **Newday training** facturera à l’entreprise inscrite la totalité du prix de la formation. Tout cycle commencé est dû en totalité ; le remplacement par une autre personne est accepté. Par ailleurs, **Newday training** se réserve le droit d’ajourner à titre exceptionnel une session au plus tard 15 jours avant le début de celle-ci, si le nombre de participants prévu est jugé insuffisant pour garantir une qualité pédagogique satisfaisante. Dans ce cas, **Newday training** s’engage à prévenir immédiatement chaque participant, par écrit, et à lui proposer une inscription prioritaire sur la prochaine session de la formation concernée.

Article 6- Garantie qualité

Newday training s’engage à proposer un coaching individuel à tout participant qui ferait état de son insatisfaction, afin de répondre de manière personnalisée à toute demande d’informations complémentaire formulée 30 jours après la fin du stage.

Article 7- Paiement

Un acompte de 30% du montant de la formation vous est demandé au moment de l’inscription. Le règlement peut s’effectuer soit par Stripe, à réception d’un lien, soit par virement.

Le règlement du solde s’effectue à la date d’échéance figurant sur la facture, soit par stripe via un lien reçu par mail, soit par virement bancaire. Toute facture non payée à l’échéance porte intérêt, de plein droit et sans mise en demeure préalable, à un taux égal à une fois et demi le taux de l’intérêt légal, calculé par mensualité. En cas de prise en charge du paiement d’une facture par un organisme payeur extérieur, il appartient au responsable de l’inscription de communiquer à cet organisme tous les éléments qui lui sont indispensables pour assurer ce paiement. Si celui-ci n’était pas effectué, **Newday training** serait fondé à réclamer le montant de ce paiement à l’entreprise inscrite, solidairement débitrice à son égard.

Article 8- Informatique et liberté

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à **Newday training** en application et dans l’exécution des commandes et / ou ventes pourront également être communiquées aux partenaires contractuels de **Newday training** pour les besoins dédites commandes. Conformément à la réglementation française, le client peut écrire à **Newday training** pour s’opposer à une telle communication des informations le concernant. Il peut également à tout moment exercer ses droits d’accès et de rectification dans le fichier **Newday training**